

Katolicki Żłobek Sióstr Urszulanek



DOM ZAKONNY
ZGROMADZENIA SIÓSTR URSZULANEK
NIEPOKALANEJ MARYI PANNY Z GANDINO
05-120 Legionowo, ul. Ks. J. Schabowskiego 4 – Tel. 22 7740188
NIP 5361909154 – REGON 145818449

e-mail: zlobek.urszulanek@gmail.com -- www.urszulanki-gandino.com

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**KATOLICKIEGO ŻŁOBKA
SIÓSTR URSZULANEK**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Katolicki Żłobek Sióstr Urszulanek przy ul. Ks. J. Schabowskiego 4 w Legionowie jest wpisany do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Legionowo na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r. poz. 157).
2. Statutu Katolickiego Żłobka Sióstr Urszulanek.
3. Statutu Zgromadzenia Sióstr Urszulanek.
4. Niniejszego regulaminu.

§ 2

Regulamin organizacyjny Żłobka (zwany dalej „Regulaminem”) określa organizację pracy Żłobka, w szczególności:

1. Czas pracy Żłobka, ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku oraz obsadę osobową Żłobka.
2. Zasady funkcjonowania Żłobka.
3. Zakres współpracy rodziców ze Żłobkiem oraz zasady dostępu do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek.
4. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku.

II. Organizacja pracy Żłobka, obsada osobowa.

§ 3

1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.00.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z przerwą wakacyjną ustalaną na ostatni tydzień lipca i pierwsze trzy tygodnie sierpnia.
3. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:
 - 7.00 przyjmowanie dzieci do Żłobka
 - 8.30 przygotowanie dzieci do śniadania, zabiegi higieniczne i czynności samoobsługowe
 - 8.45 śniadanie
 - 9.15 zajęcia wychowawczo-edukacyjne. Zajęcia dydaktyczne wspomagające rozwój w sferze językowej, przyrodniczej, plastycznej, muzycznej, ruchowej.
 - 10.00 Język angielski

9.45 przygotowanie do śniadania

10.30 II śniadanie

11.00 zabawa na placu zabaw lub zabawa w kącikach tematycznych, czytanie bajek, rysowanie, inne zabawy.

11.45 przygotowanie do posiłku, zabiegi higieniczne i czynności samoobsługowe

12.00 obiad

14.30 przygotowanie do leżakowania, czas odpoczynku, leżakowanie

14.30 zabawa na placu zabaw, zabawa w kącikach tematycznych, czytanie bajek, inne zabawy

15.45 przygotowanie do posiłku i czynności samoobsługowe

16.00 podwieczorek

16.15 zabawa w kącikach tematycznych, czytanie bajek, rysowanie, inne zabawy, odbiór dzieci.

4. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania ze żłobkowego placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.
5. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu.

§ 4

1. Dyrektorowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
2. Pracownicy Żłobka są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
3. Czynności w sprawach zakresu prawa pracy wobec pracowników wykonuje Dyrektor.
4. Ilość pracowników w Żłobku, wymiar czasu pracy na poszczególnych stanowiskach uzależniony jest od ilości dzieci przyjętych do Żłobka.
5. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka jego zadania wykonuje osoba wyznaczona przez Dyrektora.

§ 5

Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są liczbą miejsc organizacyjnych, frekwencją dzieci, obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka określone zostały dla każdego stanowiska.

III. Zasady funkcjonowania Żłobka.

§ 6

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku obejmuje zgodnie z normami dla wieku dziecka:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla wieku dziecka.
4. Zapewnienie wyżywienia zgodnego z normami fizjologicznymi dzieci w wieku 1 – 3 lata.
5. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
6. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka i poprawę warunków pobytu dziecka w żłobku.
7. Wyżywienie.
8. Higienę snu i wypoczynku.
9. Działania profilaktyczne, promujące zdrowie.
10. Działanie na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania.
11. Bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
12. Opiekę i pomoc psychologiczną.

§ 7

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, Rodzice lub inna osoba, przyprawdzająca dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka, czy dziecko jest zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie zdrowotnej i jeżeli stwierdzi się występowanie objawów chorobowych (np. podwyższoną temperaturę, biegunkę, wymioty) dziecko odsyła się wraz z Rodzicem lub inną upoważnioną osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. O stanie zdrowia dziecka rodzic informowany jest telefonicznie przez dyrektora lub osobę przez dyrektora upoważnioną i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin.
4. Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować dyrektora Żłobka o każdym

zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w żłobku w miarę możliwości do godziny 8.00.

§ 8

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez Rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez pełnoletnią osobę, imiennie i pisemnie upoważnioną przez Rodziców.
2. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, pokrewieństwo; adres; nr dowodu tożsamości, nr telefonu kontaktowego, datę i podpis rodziców.
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia uzasadnionego podejrzenia, że Rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie, inne); wówczas dziecko pozostawia się w żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami, dyrektor Żłobka lub inny pracownik Żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji o potrzebie pomocy w ustaleniu pobytu opiekunów lub umieszczeniu dziecka w pogotowiu opiekuńczym.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 9

Regulamin organizacyjny Żłobka zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na witrynie internetowej Żłobka.