

Katolicki Żłobek Sióstr Urszulanek



DOM ZAKONNY
ZGROMADZENIA SIÓSTR URSZULANEK
NIEPOKALANEJ MARYI PANNY Z GANDINO
05-120 Legionowo, ul. Ks. J. Schabowskiego 4 – Tel. 22 7740188
NIP 5361909154 – REGON 145818449

e-mail: zlobek.urszulanek@gmail.com -- www.urszulanki-gandino.com

STATUT

KATOLICKIEGO ŻŁOBKA SIÓSTR URSZULANEK



Rozdział I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Żłobek posiada nazwę w brzmieniu: Katolicki Żłobek Sióstr Urszulanek.

§ 2

Żłobek używa pieczęci o treści:
Katolicki Żłobek Sióstr Urszulanek
ul. Ks. J. Schabowskiego 4
05-120 Legionowo
Tel. 22 7740188

§ 3

Żłobek mieści się w Legionowie, przy ul. ks. J. Schabowskiego 4. Budynek, w którym mieści się żłobek jest własnością organu prowadzącego.

§ 4

Organem prowadzącym jest Dom Zakonny Zgromadzenia Sióstr Urszulanek N.M.P. z Gandino z siedzibą w Legionowie, ul. ks. J. Schabowskiego 4, posiadający osobowość prawną na mocy art. ust. 1 pkt. 6 i 8 Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w RP (Dz. Nr 29, poz. 154). Osobą prowadzącą żłobek jest dyrektor.

§ 5

1. Nadzór nad żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki pełni Prezydent Miasta Legionowo.
2. Nadzór sanitarno - epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Legionowie.
3. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów ochrony przeciwpożarowej w placówce sprawuje Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Legionowie.

§ 6

Żłobek działa na podstawie:

Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r. poz. 157).

1. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2014 poz. 925).
2. Wpisu do Rejestrów żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonych przez Prezydenta Miasta Legionowo.
3. Regulaminu organizacyjnego.
4. Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską podpisany w Warszawie dnia 28 lipca 1993 roku (Dz. U. 1998 r. Nr 51, poz. 318).
5. Statutu Zgromadzenia Sióstr Urszulanek N.M.P. z Gandino.
6. Niniejszego statutu.

§ 7

Żłobek przeznaczony jest dla 9 dzieci.

§ 8

Żłobek pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Dzienny czas pracy Żłobka ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i może ulegać zmianie, przy uwzględnieniu aktualnych potrzeb środowiska. Przerwę pracy żłobka ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.

§ 9

Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z przerwą wakacyjną ustalaną na ostatni tydzień lipca i pierwsze trzy tygodnie sierpnia przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem placówki.

§ 10

Działalność żłobka finansowana jest przez Rodziców w formie opłat stałych za pobyt Dziecka w żłobku (czesne), dotacje oraz darowizny. Opłata stała za żłobek nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności Dziecka.

Rozdział II **CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

§ 11

Celem żłobka jest zorganizowanie opieki nad dziećmi od 1 do 3 lat.

§ 12

Do zadań żłobka należy w szczególności:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, w wymiarze do 10 godzin dziennie.
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka, właściwy dla wieku Dziecka.
4. Zapewnienie wyżywienia zgodnego z normami fizjologicznymi dzieci w wieku 1 – 3 lata.
5. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
6. Wspomaganie rodziny w wychowaniu Dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym Dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój Dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju Dziecka i poprawę warunków pobytu Dziecka w żłobku.

§ 13

Zadania powyższe żłobek realizuje poprzez:

1. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychoruchowy Dziecka, właściwy do jego wieku.
2. Prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka.
3. Wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką.

§ 14

Żłobek jako placówka katolicka realizuje cele i zadania przyjmując za podstawę wychowania chrześcijański system wartości. Żłobek zapewnia wychowanie w duchu wartości chrześcijańskich poprzez codzienną, wspólną modlitwę dzieci oraz kształtowanie postaw chrześcijańskich.

§ 15

Wychowanie i opieka w żłobku oparte są na zasadach personalizmu chrześcijańskiego. Każde Dziecko ma prawo do:

1. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
2. Właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego.
3. Poszanowania jego godności osobistej.

Rozdział III **ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

§ 16

Żłobek jest placówką opiekuńczo - wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 do 3 lat.

§ 17

Żłobek świadczy usługi opiekuńczo – wychowawcze przez cały rok z wyłączeniem jednomiesięcznej przerwy wakacyjnej i dni wolnych od pracy ustalonych przez dyrektora żłobka.

§ 18

W żłobku przewiduje się cztery posiłki: I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą w całości opłatę za wyżywienie Dzieci. Wysokość opłat ustala dyrektor, uwzględniając normy żywienia ustalone przez Ministra Zdrowia oraz aktualne ceny artykułów żywnościowych.

§ 19

Zasady zwrotu kosztów za wyżywienie w przypadku nieobecności Dziecka w żłobku ustala dyrektor. Przyjmuje się zasadę, że za każdy dzień nieobecności Dziecka odejmuje się opłatę żywieniową według stawki żywieniowej obowiązującej w danym miesiącu (liczba dni nieobecności Dziecka x stawka dzienna).

§ 20

W żłobku nie wolno stosować wobec Dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody Rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie Dziecka.

§ 21

W żłobku nie podaje się dzieciom leków.

Rozdział IV **ZASADY PRZYJĘCIA DO ŻŁOBKA**

§ 22

Żłobek przeprowadza rekrutację na podstawie zasady powszechnej dostępności. O pierwszeństwie przyjęcia do żłobka na wolne miejsca decyduje kolejność zgłoszeń. Rodzeństwo dzieci – aktualnych wychowanków ma pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka.

§ 23

Podstawą przyjęcia Dziecka do żłobka jest umowa zawarta pomiędzy dyrektorem żłobka, a Rodzicami /opiekunami prawnymi Dziecka.

§ 24

Wpis Dziecka na listę dzieci uczęszczających do żłobka dokonywany jest na podstawie zgłoszenia, wypełnienia karty zgłoszenia i wpłaty wpisowego oraz po uprzedniej rozmowie z Rodzicami.

§ 25

Przy braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową. Lista rezerwowa rozpatrywana jest przez dyrektora żłobka w miarę zwalnających się miejsc.

§ 26

Zapisy do Żłobka prowadzone są cały rok.

§ 27

Dyrektor może podjąć decyzję o nie przyjęciu Dziecka do żłobka, w szczególności gdy:

1. Rodzice/opiekunowie prawni nie przestrzegają postanowień obowiązującego w żłobku statutu, regulaminu oraz obowiązujących w placówce procedur.
2. Rodzice/Opiekunowie zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego Dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci.
3. Rodzice/Opiekunowie nie zgłosili dyrektorowi żłobka lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności Dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas, gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami/opiekunami a personelem żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania Dziecka.
4. Dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
5. Rodzice/opiekunowie zalegają z opłatą czesnego dłużej niż jeden miesiąc.

Rozdział V **ORGANY ŻŁOBKA**

§28

Organami Żłobka, są:

1. Dyrektor
2. Opiekunowie

§ 29

Żłobkiem kieruje dyrektor, powoływana i odwoływana przez Pełnomocnika Zgromadzenia Sióstr Urszulanek N.M.P. z Gandino w Polsce.

§ 30

Do obowiązków dyrektora żłobka należy:

1. Zawieranie umów z rodzicami oraz skreślenie Dziecka z listy, zgodnie z ustalonymi w Statucie zasadami.
2. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
3. Współpraca z Pełnomocnikiem Zgromadzenia i opiekunami.
4. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy.
5. Nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Kierowanie działalnością opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną żłobka.
7. Tworzenie Regulaminu Organizacyjnego Żłobka, oraz nadzór nad jego przestrzeganiem.
8. Zapewnienie Dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
9. Zapewnienie opiekunom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
10. Zatrudnianie opiekunów i personelu pomocniczego oraz rozwiązanie umowy.
11. Sprawowanie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej.
12. Odpowiedzialność za działalność opiekuńczą i wychowawczą żłobka.
13. Koordynacja pracy z innymi żłobkami i instytucjami.
14. Przestrzeganie katolickiego charakteru żłobka.

§ 31

Do kompetencji opiekunów należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczej.
2. Wydawanie opinii dotyczących pobytu dziecka w żłobku na prośbę dyrektora.

3. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci.
4. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnych z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka i poprawę warunków pobytu dziecka w żłobku.
5. Zachowywanie tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, wychowawców i innych pracowników żłobka oraz dbałość o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

Rozdział VI **ZASADY USTALANIA OPŁAT**

§32

Działalność żłobka finansowana jest przez Rodziców/opiekunów w formie opłat stałych za pobyt Dziecka w żłobku. Inne źródła finansowania Żłobka mogą pochodzić z darowizn, dotacji oraz innych wpływów.

§33

Opłata stała za żłobek nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności Dziecka i jest ustalana przez dyrektora żłobka.

§34

Przy rejestracji Dziecka do żłobka pobierana jest opłata wpisowa oraz pierwsza miesięczna opłata stała, wysokość ustala dyrektor żłobka. Opłata wpisowa i pierwszej opłaty stałej są bezzwrotne.

§35

Opłata wpisowa ma charakter jednorazowy i należy ją uiszczać zgodnie z warunkami określonymi umową cywilno-prawną, zawartą pomiędzy dyrektorem żłobka a Rodzicami/opiekunami prawnymi Dziecka. Opłata wpisowa gwarantuje dziecku miejsce w żłobku na czas zawartej umowy. Opłata za pobyt Dziecka w żłobku pobierana jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na konto żłobka lub gotówką w sekretariacie, którego numer znajduje się w umowie.

§36

Opłatę czesnego należy uiszczać każdego miesiąca w sposób określony umową cywilno-prawną zawartą pomiędzy dyrektorem żłobka a Rodzicami/opiekunami prawnymi Dziecka, aż do wygaśnięcia tejże umowy. Wysokość czesnego na dany rok szkolny może wzrosnąć o wskaźnik inflacji oraz wzrost kosztów utrzymania żłobka.

§37

Ubezpieczenie Dziecka od NNW jest dodatkowo opłacane przez Rodziców.

§38

O zmianie wysokości opłat Rodzice/opiekunowie będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym uprzedzeniem, informacją na tablicy ogłoszeń. Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do Umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

§ 39

Nieterminowo regulowane należności za żłobek będą egzekwowane w drodze postępowania administracyjnego lub sądowego, jeśli droga administracyjna będzie nieskuteczna może to być powodem skreślenia Dziecka z listy wychowanków. Decyzję w sprawie skreślenia podejmuje dyrektor.

Rozdział VII **WYŻYWIENIE**

§40

Żłobek zapewnia całodzienne wyżywienie (śniadanie, drugie śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek) przygotowane na miejscu.

§41

Koszt wyżywienia jest pokrywany przez Rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku zgłoszonej nieobecności Dziecka w Żłobku, Rodzicom/opiekunom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie.

§42

Posiłki w określonych formach (słoiczki zamknięte fabrycznie, mleko matki dostarczone w przeznaczonych do tego pojemnikach) mogą być przynoszone przez Rodziców/opiekunów do żłobka. Personel sprawujący opiekę nad dzieckiem może odmówić podania posiłku dziecku, jeśli uzna, że jakość posiłku budzi jakiegokolwiek zastrzeżenia.

Rozdział VIII **ZDROWIE DZIECKA**

§43

Rodzice mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dzieci chore nie będą przyjmowane do żłobka.

§44

Rodzice zobowiązani są do zawiadamiania personelu o chorobie i nieobecności Dziecka.

§45

W przypadku gdy dziecko zachoruje podczas pobytu w żłobku, Rodzic zostanie natychmiast powiadomiony przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godzin. Jeśli nie odbierze Dziecka w wyznaczonym terminie a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską. Personel nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.

Rozdział IX **ODBIÓR DZIECKA**

§ 46

Każde dziecko korzystające z usług żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez Rodziców/opiekunów Dziecka lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 47

Do odbioru Dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w Karcie odbioru Dziecka ze żłobka, podpisanej przez Rodziców/opiekunów, po okazaniu dowodu tożsamości. Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wystawionego przez Rodziców/opiekunów. Upoważnienie takie może być wydane tylko osobie pełnoletniej.

§ 48

Nie ma możliwości telefonicznego wskazania osoby odbierającej dziecko ze żłobka.

§ 49

Rodzice/opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.00.

§ 50

Żłobek może odmówić wydania Dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W wypadku odmowy wydania Dziecka personel winien niezwłocznie poinformować dyrektora żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/opiekunami Dziecka.

Rozdział X **OBOWIĄZKI ŻŁOBKA I RODZICÓW**

§ 51

Żłobek zobowiązuje się realizować opiekę i wychowywanie Dziecka poprzez:

1. Sprawowanie opieki nad Dzieckiem w dni robocze w godzinach od 7.00 do 17.00.
2. Realizację celów, zadań oraz programu kształcenia i wychowanie wynikających z Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r. poz. 157).
3. Zatrudnianie opiekunów zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowanych stanowisk w żłobku.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć.
5. Wyposażenie żłobka w artykuły sanitarne, artykuły plastyczne, zabawki, pomoce dydaktyczne.
6. Zapewnienia Dziecku wyżywienia obejmującego: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek.
7. Indywidualnego podejścia do Dziecka oraz dobór programu wspierającego talenty Dziecka.

§ 52

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

1. Punktualnego przyprowadzania i odbierania Dziecka osobiście lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną.
2. Regularnego wnoszenia opłaty za żłobek i zajęcia dodatkowe.
3. Informowania o przyczynach nieobecności Dziecka w żłobku i niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
4. Współdziałania ze żłobkiem w zakresie opiekuńczym, wychowawczym i edukacyjnym.
5. Przestrzegania obowiązującego w żłobku Statutu i stosowania się do ogłaszanych przez dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej.

§ 53

Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

1. Zapoznania się z programem dydaktyczno-wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie.
2. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego Dziecka.
3. Uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania Dziecku pomocy.
4. Uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną.
5. Pomocy w kontaktach ze specjalistami.
6. Konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy personelu żłobka.

7. Uczestnictwa w zebraniach ogólnych, grupowych, indywidualnych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny.
8. Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka.
9. Wyrażania i przekazywania dyrektorowi i opiekunowi wniosków z obserwacji pracy żłobka.
10. Decydowania o uczestniczeniu Dziecka w zajęciach dodatkowych.

§ 54

Rodzice/opiekunowie prawni deklarują uczestnictwo w spotkaniach formacyjno-wychowawczych oraz Mszach Świętych organizowanych z okazji różnych okoliczności.

§ 55

Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do powiadomienia żłobka o zmianie adresu zamieszkania Dziecka, osobie upoważnionej do odbioru Dziecka oraz zmianie telefonów kontaktowych.

§ 56

Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek poinformować żłobek o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Dziecka oraz innych podopiecznych. W szczególności Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek poinformować żłobek o wszelkich problemach zdrowotnych Dziecka.

Rozdział XI **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 57

Prawo nadawania Statutu, wprowadzania w nim zmian i uzupełnień należy do Domu Zakonnego Zgromadzenia, jako organu prowadzącego żłobek, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów.

§ 58

Prowadzenie żłobka jest działalnością oświatowo – wychowawczą, nie jest obliczone na osiągnięcie zysków przez organ prowadzący i dlatego nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów prawa.

§ 59

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka: Rodziców, opiekunów, pracowników obsługi i administracji.

§ 60

Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

1. Udostępnienie Statutu przez dyrektora żłobka zainteresowanym osobom.
2. Zapoznanie Rodziców z postanowieniami Statutu.

§ 61

Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 r.